

入室履歴：有（R7年度）・・通年、H・S・S

無（新規）

⑥提出：有・無

①

## 【入室申請書】

令和8年 月 日

安八町長 様

下記のとおり入室の申し込みをいたします。入室のうえは、安八町放課後児童クラブの設置等に関する条例及び規則を厳守いたします。

現住所：安八町.....

保護者名：.....

連絡先：.....

ふりがな			学 校 名 ・ <u>新 学 年</u>			
児 童 名			小学校 ・ 年			
生年月日	年 月 日 （男・女）					
【利用区分】①、②のどちらか1つを選択し、○を付けてください。 ①、②、③欄内で利用する□にレ点を記入してください。						
①通年利用	<input type="checkbox"/> 平日（月～金）※春休み、夏休み、冬休みも含みます。 <input type="checkbox"/> 土曜日利用 ※利用日は、再度お申し出ください。					
②ホリデー ・サポート ・スクール	<input type="checkbox"/> 学年始休業日（4月春休み） <input type="checkbox"/> 夏季休業日（夏休み） <input type="checkbox"/> 冬季休業日（冬休み） <input type="checkbox"/> 学年末休業日（3月春休み） <input type="checkbox"/> 土曜日利用 ※利用日は、再度お申し出ください。					
③延長利用	<input type="checkbox"/> 朝延長（午前7時30分～午前8時30分）※学校休業日のみ <input type="checkbox"/> 夕延長（午後6時30分～午後7時）					
家 族 の 状 況	氏 名	性別	続柄	生年月日	勤務先：名称及び電話番号	帰宅時刻
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
【入室理由（必ず記入してください）】						
◎通室初日： 月 日						

※（1）「続柄」は、入室する児童を「本人」と考え、父・母・兄・妹等と記入してください。

（2）この申請書に「事業所の勤務状況証明書」・「送迎確約書」を添付して提出してください。この申請書を出された方は、必要な場合、収入・資産・課税状況等についての公簿等の調査に同意したものととして、取り扱います。

【入 室 申 請 書】に記入しきれない場合は、下記をご利用ください。

家 族 の 状 況	氏 名	性別	続柄	生年月日	勤務先：名称及び電話番号	帰宅時刻
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分
		男・女		・ ・	TEL： - -	時 分

【 証 明 書 貼 付 欄 】

# 【 安八町放課後児童クラブ 】 児童個人票

②

ふりがな 児童氏名			性 別	男 ・ 女
生年月日	年 月 日 生			
現 住 所	安八町 〔 地区名 : 〕		連 絡 先	— —
小 学 校	( ) 小学校 年 ( <u>新学年</u> を記入してください。 ) ※新1年生のみ記入してください→ ( ) こども園・幼稚園 卒			
保 護 者	ふりがな 氏 名	勤務先名 : 勤務先連絡先 : — —		
	ふりがな 氏 名	勤務先名 : 勤務先連絡先 : — —		
緊急時の連絡先 (勤務先・携帯電話・ご実家など、クラブから電話をする順に、氏名及び連絡先を記入願います)		①	連絡先 ( — — )	
		②	連絡先 ( — — )	
		③	連絡先 ( — — )	
		④	連絡先 ( — — )	
ふりがな 送迎者氏名 (本人との関係)	① ( )	② ( )		
	連絡先 : — —	連絡先 : — —		
	③ ( )	④ ( )		
	連絡先 : — —	連絡先 : — —		
※上記以外の方が送迎をする場合には、必ず保護者が児童クラブへ連絡願います。また、身元を明らかにする書類 (自動車運転免許証等) を提示願うこともあります。				
特に留意してほしいこと ( 既往症など ) ※緊急時対応のため、必ずご記入ください。				
<p>平 熱 :                      ℃ 現時点での身長 :                      cm 体重 :                      kg</p>				

## こども家庭課使用欄

<input type="checkbox"/> ①通年 (土)	<input type="checkbox"/> ②H・S・S (4月・夏・冬・3月・土)	<input type="checkbox"/> ③延長利用 (朝・夕)
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 ( )		

※兄弟姉妹等2人以上入室する場合、提出は1組で結構です。

学生以外の家族全員分が必要です。

③

令和8年 月 日

安八町役場 こども家庭課 様

【保護者名】 住 所：安八町\_\_\_\_\_番地

氏 名：\_\_\_\_\_

### 【 事業所の勤務状況証明 】

私の世帯は、下記のとおり勤務（仕事）に従事していますので、事業所の証明書を添えて「安八町放課後児童クラブ」への入室を希望します。

記

#### 1. 勤務状況証明

ふりがな 氏 名		児童との 続 柄	
勤務先の住所 及び名称			
勤務時間	平日	時 分～ 時 分	土曜 時 分～ 時 分
該当者は、上記のとおり勤務に従事しており、1ヶ月に15日以上家庭を 留守にすることは明らかである旨を証明します。 令和8年 月 日  代表者（責任者） <div>印</div>			

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

#### 2. 入室希望者（児童）

ふりがな 氏 名	生年月日	性別	在籍校・ <u>新学年</u>
	年 月 日	男・女	小学校 年
	年 月 日	男・女	小学校 年
	年 月 日	男・女	小学校 年

※兄弟姉妹等2人以上入室する場合、提出は1組で結構です。  
学生以外の家族全員分が必要です。

③

令和8年 月 日

安八町役場 こども家庭課 様

【保護者名】 住 所：安八町\_\_\_\_\_番地

氏 名：\_\_\_\_\_

### 【 事業所の勤務状況証明 】

私の世帯は、下記のとおり勤務（仕事）に従事していますので、事業所の証明書を添えて「安八町放課後児童クラブ」への入室を希望します。

記

#### 1. 勤務状況証明

ふりがな 氏 名		児童との 続 柄	
勤務先の住所 及び名称			
勤務時間	平日	時 分～ 時 分	土曜 時 分～ 時 分
該当者は、上記のとおり勤務に従事しており、1ヶ月に15日以上家庭を留守にすることは明らかである旨を証明します。 令和8年 月 日  代表者（責任者） <span style="float: right;">印</span>			

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

#### 2. 入室希望者（児童）

ふりがな 氏 名	生年月日	性別	在籍校・ <u>新学年</u>
	年 月 日	男・女	小学校 年
	年 月 日	男・女	小学校 年
	年 月 日	男・女	小学校 年

※兄弟姉妹等2人以上入室する場合、提出は1組で結構です。

④

令和8年 月 日

安八町役場 こども家庭課 様

【保護者名】 住 所：安八町\_\_\_\_\_番地

氏 名：\_\_\_\_\_

## 【送迎確約書】

私の子どもが、「安八町放課後児童クラブ」に入室した場合、その送迎及び学校から放課後児童クラブまでの通室については下記の通り保護者の責任において行うことを確約します。

記

### 1. 入室希望者（児童名）

ふりがな 氏 名	性別	生年月日	在籍校・ <u>新学年</u>
	男・女	年 月 日	小学校 年
	男・女	年 月 日	小学校 年
	男・女	年 月 日	小学校 年

### 2. 送迎者氏名

ふりがな 送迎者氏名	児童との 続 柄	備 考 (送迎する日に○印を付けてください)
①		平 日 ・ 土曜日
②		平 日 ・ 土曜日
③		平 日 ・ 土曜日
④		平 日 ・ 土曜日

※上記以外の方が、送迎をする場合には、身元を明らかにする書類（自動車運転免許証等）の提示を願うことがあります。

## 誓約書・同意書

以下の事項について内容を確認のうえ、チェック欄に✓を入れ、ご署名をお願いします。

No.	同 意 事 項	チェック
1	放課後児童クラブ入室審査に必要な範囲で、町が住民記録情報・市町民税の情報（同一世帯者を含む）及びその他入室に必要な情報を閲覧および使用することに同意します。	<input type="checkbox"/>
2	児童一人一人に適切なかわりをするために、こども園や小学校など関係機関と連携し、情報を提供及び共有されることに同意します。	<input type="checkbox"/>
3	放課後児童クラブ利用申請内容に変更が生じた場合は速やかに町へ届け出ます。	<input type="checkbox"/>
4	放課後児童クラブ内での児童の事故などの責任について、支援員の重大な過失または故意によるものでない場合は、保険で補償されるもの以外は、町及び支援員に対して一切の責任を問いません。	<input type="checkbox"/>
5	児童に放課後児童クラブ内での決まりを守らせるよう、保護者として指導します。	<input type="checkbox"/>
6	他者に危害を加える、支援員の指導に従わないなど、放課後児童クラブ内での集団生活に支障があると判断された場合には、利用の停止および退室を含めた面談に応じます。	<input type="checkbox"/>
7	保育料の納付を怠り、催促してもなお1ヶ月以上滞納した時は、退室となることに同意します。	<input type="checkbox"/>
8	児童クラブを退室する場合や、ホリデー・サポート・スクールをキャンセルする場合は、利用しなくなる月の前月15日までに速やかに届け出ます。届け出が遅れた場合は、該当する月の保育料を納付します。	<input type="checkbox"/>
9	児童クラブの活動の写真を広報等に載せることに同意します。	<input type="checkbox"/>

安八町放課後児童クラブの利用申込にあたり、上記の同意事項について確認・同意のうえ、遵守することを誓約します。

記入日 年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_

(自著でない場合は記名押印)