

# 回答書

令和7年11月21日

件名	安八町外国語指導助手派遣業務委託 公募型プロポーザル	
番号	質 疑	回 答
1	(仕様書2⑤⑥) 現在、実際にどのような活動をされているか、事例をご教示ください。	現在は停止しておりますが、中国とカナダの2か国と交流事業があり、その支援を想定しておりました。来年度以降交流事業が再開することを想定して記載しております。 再開するまではそれに代わる、現地の英語に触れる事業を模索しています。
2	(仕様書2⑧) クラブ活動指導において、具体的にどのようなことをされているか、また、参加時間、頻度を教えてください。 現在、指導されていない場合は、どのようなことを想定されているかご教示ください。	現在は実施されておりません。 令和8年度以降、イングリッシュ・デイやハロウィン、クリスマス会などの課外活動の指導をしていただくことを想定しております。
3	(仕様書2) 学校現場で課題として感じておられることがございましたら、ご教示ください。	感染症の流行以降国際交流を充実させていくことが難しく、今後の課題と捉えています。 また、イングリッシュ・デイなどのイベントも積極的に実施していきたいと思っております。
4	(仕様書6(1)) 「8月に開催される『西濃地区中学生英語スピーチコンテスト』の審査員及び練習指導に要請があれば協力すること」とありますが、スピーチコンテストの日付や候補日がございましたらご教示ください。	当該コンテストは町が主催しているものではないため、お答えできません。
5	(仕様書6(1)) スピーチコンテストに向けての練習指導において、実際にALTが実施されていることをご教示ください。	・生徒が翻訳してきたものを添削 ・音声を録音したものを一緒に聞き、スピーキングの指導等
6	(仕様書6(1) 生涯学習講座 年間計画) 生涯学習講座 年間計画について「ALT1分」「ALT2分」と記載がございますが、配置するALTは2名という認識でよろしいでしょうか。 また実施するALTは安八町に配置するALTであれば同一の講師派遣でなくとも問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。 問題ありません。

7	(実施要領 6 (2) ②) 「『キッズ・イングリッシュ』は年6回土曜日午前10時～午前11時30分」とございますが、土曜日勤務に対する振替等の対応方法をご教示ください。	提案者の方で調整願います。受注後必要に応じて協議してください。
8	(仕様書 7) 今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	個人情報のため、回答を控えさせていただきます。
9	(仕様書 7) 派遣されているALTの経験年数をご教示ください。	個人情報のため、回答を控えさせていただきます。
10	(実施要領 10 (2)) 正本・副本ともに社名なしという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	(実施要領 10 (3) (ア)) 「添付書類やプレゼンテーションで使用する資料に業者名、ロゴマークその他提案者名を識別可能な表示にしないこと」とありますが、企画提案書のみに適応され、その他提出書類は、社名等記載有りでよいという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	(実施要領 10 (3) (ア)) 教員向けの研修会について、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。 また、直近3年間の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）について業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和8年度は未定です。 直近3年間の実績はありません。
13	(実施要領 10 (3) (ア)) 外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。 また、直近3年間の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）について業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和8年度の実施は未定です。 直近3年間の実績はありません。
14	(実施要領 11 (2)) プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。 (例：午前、午後など)	午後の予定です。

	(実施要領 11 (2)) 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	審査委員会の委員は次の 6 名です。 ・安八町副町長 ・教育長 ・総務課、こども家庭課、教育課の各課長 ・安八町小中学校長会長
15	(実施要領 11 (2)) 評価項目の見積金額について、得点に換算するための計算式をご教示ください。	配点（20点）×（1 - 見積金額/見積上限額(12,209,000円)） ※小数点以下第一位を四捨五入、すべて税抜
16	(実施要領 (3)) 各評価項目の着眼点があれば教えてください。	実施要領 10 (3) (ア) の『記載すべき事項』に記載しているとおりです。
17	(実施要領 11 (2)) プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	参加表明書を提出していただいた順です。
18	(実施要領 4) 現在の契約事業者様名、および令和 5 年度、令和 6 年度、令和 7 年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。	入札の結果については、総務課にて閲覧を行っておりますのでそちらでご確認ください。
19	(実施要領 10) 提出書類（企画提案書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	(実施要領 11 (3)) 評価項目の業務実績については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	(実施要領 11 (2) (エ)) 20 分以内のプレゼンテーションに教材やプロジェクター等の準備時間は含まれるかについてご教示ください。	含まれません。